

Wójt Gminy Złotów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą:

„Opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Złotów w okresie od 07.04.2025 r. do 31.12.2025 r.”

I. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.).
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
3. Uchwała nr VII.60.2024 Rady Gminy Złotów z dnia 31 października 2024 r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2024.9178).
4. Uchwała nr VII.59.2024 Rady Gminy Złotów z dnia 31 października 2024 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2024.9177).

II. Termin realizacji i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie polegające na sprawowaniu opieki nad maksymalnie 5 dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na terenie Gminy Złotów, powinno być realizowane od dnia 7 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Gmina Złotów na realizację powyższego zadania przewiduje w roku 2025 kwotę 200 000,00 zł

III. Cel i miejsce realizacji zadania.

Wybór 2 dziennych opiekunów, którzy zapewnią **opiekę nad dziećmi**, w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Realizacja zadania następuje w pomieszczeniach budynku przy ul. Strażackiej 7 w miejscowości Święta.

IV. Wymagania wobec kandydatów na dziennego opiekuna.

1. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:
 - 1) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;

3) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

4) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;

5) posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (w tym badanie na nosicielstwo);

6) odbyły:

a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

albo

b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego

lub

studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;

7) odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;

8) do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 6, nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Dzienny opiekun, któremu rodzice powierzyli sprawowanie opieki nad dzieckiem, jest zatrudniany przez Gminę Złotów na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Rozliczenie świadczonych usług następować będzie w okresach miesięcznych, w miesiącu następującym po wykonaniu usługi.

Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przez dziennego opiekuna prawidłowo wystawionego rachunku oraz prawidłowo wypełnionych przez rodziców/ opiekunów prawnych i podpisanych przez dziennego opiekuna list obecności dzieci obecnych i zadeklarowanych do opieki w danym miesiącu.

2. Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy z dziennym opiekunem do 31 grudnia 2025 r., **w pomieszczeniach budynku przy ul. Strażackiej 7 w miejscowości Święta, na rzecz dzieci**, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

3. Dzienny opiekun przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz niniejszym ogłoszeniu.

4. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka;

4) zagwarantowanie dziecku, w porozumieniu z rodzicami, wyżywienia na czas pobytu zgodnie z uchwałą nr Uchwała nr VII.60.2024 Rady Gminy Złotów z dnia 31 października 2024 r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2024.9178).

5. Dzienny opiekun sprawuje opiekę:

1) nad nie mniej niż czworgiem i nie więcej niż pięciorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki – nad trojgiem;

2) wyłącznie w dni robocze, przypadające od poniedziałku do piątku (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

3) w wymiarze do 9 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych (uczestników zadania).

6. W sytuacji pozostawiania pod opieką dziennego opiekuna innych dzieci niż powierzone w ramach umowy o świadczenie usług opiekuńczych przez dziennego opiekuna (w tym własnych dzieci dziennego opiekuna) łączna liczba dzieci pozostających pod opieką dziennego opiekuna nie może przekroczyć maksymalnej liczby dzieci określonej przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. Dzienny opiekun samodzielnie przeprowadza rekrutację dzieci przed złożeniem oferty.

Kandydat na dziennego opiekuna deklaruje w ofercie liczbę dzieci, nad którą będzie sprawował opiekę (nie mniej niż czworo i nie więcej niż pięcioro, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki – nad trojgiem), ich wiek oraz informację o ewentualnie występującej niepełnosprawności lub wymogu szczególnej opieki.

8. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy, w sposób uregulowany w art. 17 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1) zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,

3) wolontariusz może wykonywać świadczenia związane z opieką nad dziećmi wyłącznie pod nadzorem i w obecności dziennego opiekuna.

9. Dzienny opiekun współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności przez korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Dzienny opiekun może korzystać z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

10. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej zawiera Wójt Gminy Złotów, który jest zobowiązany do opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie.

11. Dzienny opiekun w trakcie świadczenia usług (w każdym dniu sprawowania opieki nad dziećmi) podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu. Koszty badań sanitarno-epidemiologicznych wykonywanych u dziennego opiekuna są finansowane przez dziennego opiekuna. Dzienny opiekun zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego badania sanitarno-epidemiologicznego (w tym badanie na nosicielstwo) przed zawarciem umowy z Gminą Złotów.

12. Dzienny opiekun przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

13. Wynagrodzenie dziennego opiekuna będzie wypłacane zgodnie z uchwałą nr VII.59.2024 Rady Gminy Złotów z dnia 31 października 2024 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania, wydaną na podstawie art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

14. Wójt Gminy Złotów jest zobowiązany do prowadzenia wykazu dziennych opiekunów. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Złotów, zgodnie z art. 46 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

15. Dzienny opiekun, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

16. W przypadku przerw w sprawowaniu opieki nad dzieckiem/mi, z powodów leżących po stronie dziennego opiekuna, wynagrodzenie nie jest wypłacane. Wójt Gminy Złotów nie zapewnia zastępstwa w opiece nad dziećmi w przypadku choroby dziennego opiekuna lub innych okoliczności uniemożliwiających sprawowaniu opieki.

17. Dzienny opiekun zobowiązany będzie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać **wyłącznie na formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami**. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej **www.bip.gminazlotow.pl**.

2. Do oferty mogą być dołączone także inne dokumenty, np.: referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie.

3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Złotów, ul. Leśna 7 , 77-400 Złotów w nieprzekraczalnym terminie do 01 kwietnia 2025 r. do godziny 13⁰⁰ (decyduje data i godzina wpływu).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem zawarcia umowy z kandydatem na dziennego opiekuna.

5. Dodatkowych informacji na temat warunków konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Złotów, Pani Weronika Wrzeszcz - tel. 67 263 53 05 wew. 129 lub 67 264 41 86, e-mail: weronika.wrzeszcz@gminazlotow.pl

6. Przed złożeniem oferty oferent winien przeprowadzić wizję lokalną w pomieszczeniach, w których będzie realizowane zadanie.

VII. Wymagane dokumenty.

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna wraz z załącznikami,
 - 2) CV kandydata na dziennego opiekuna,
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
 - 4) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (*jeśli dotyczy*),
 - 5) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun, w przypadku braku obowiązku szkolenia, o którym mowa art. 39 ust. 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (*jeśli dotyczy*),
 - 6) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych ważnych co najmniej na dzień planowanego rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym deklaracje rodziców o chęci podjęcia współpracy z kandydatem, rekomendacje i opinie o oferencie.
3. Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „poświadczam za zgodność z oryginałem”, datą oraz czytelnym podpisem kandydata.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Wybór ofert przebiega w następujących etapach:

- 1) ocena formalna złożonych ofert przez komisję konkursową,
 - 2) opiniowanie ofert przez komisję konkursową.
2. W celu oceny złożonych ofert oraz ich opiniowania Wójt Gminy Złotów powołuje komisję konkursową.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej ofert:
- 1) oferta została złożona na formularzu oferty,
 - 2) formularz oferty został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach,
 - 3) do formularza oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - 4) oferta została złożona terminowo.

Oferty złożone po terminie lub bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, sporządzone wadliwie bądź niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone nie podlegają zwrotowi.

5. Komisja konkursowa sporządza kartę opinii oferty, stosując następujące kryteria merytoryczne i odpowiadającą im punktację:

| Lp. | Kryterium merytoryczne (zgodnie z treścią oferty) | Maksymalna punktacja |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Posiadanie wymaganego szkolenia i kwalifikacji lub posiadanie udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 | 30 |
| 2 | Jakość proponowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i indywidualne potrzeby | 20 |
| 3 | Jakość proponowanych form współpracy z rodzicami dzieci | 15 |
| 4 | Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy | 15 |
| 5 | Dołączone do oferty dodatkowe deklaracje rodziców o chęci podjęcia współpracy z kandydatem, referencje, rekomendacje lub opinie o ofercie | 20 |
| razem | | 100 |

6. Ofertę uważa się za zaopiniowaną pozytywnie, jeśli uzyska co najmniej 50 punktów.

7. Rekomendację komisji konkursowej uzyskają kandydaci, których oferty zdobyły najwyższą liczbę punktów.

8. Komisja może przeprowadzić także rozmowę z kandydatem na dziennego opiekuna.

9. Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Złotów w drodze zarządzenia. Możliwe jest zawarcie umowy z jednym oferentem, dwoma, albo nie zawarcie umowy z żadnym oferentem.

10. W konkursie mogą zostać wybrane maksymalnie 2 oferty.

11. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 04 kwietnia 2025 r.

12. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.gminazlotow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Złotów, ul. Leśna 7. W ogłoszeniu wyników podaje się imię i nazwisko oferenta oraz nazwę zadania.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta pisemna umowa o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

15. Wójt Gminy Złotów unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

16. Wójt Gminy Złotów zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, a także odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

WÓJT